**Частноеучреждение**

**дополнительногопрофессиональногообразования**

**«Флоренс»**



Рассмотрено

 Педагогическим советомпротокол

От 09.01.2024r №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Положение о методической разработкег.Нижневартовск 2024г. |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию и оформлению методических разработок.

1.2. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения применительно к конкретной теме занятия, теме образовательной программы.

1.3. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.4. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

**1 уровень** - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

**2 уровень** - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

**3 уровень** - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл занятий;

**4 уровень** - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

**5 уровень** - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

 Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы. Работа 4 и 5 уровней может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей – единомышленников.

1.2 Требования к оформлению методической разработки:

1.2.1 Методическая разработка оформляется в соответствии с ЕСКД и должна иметь:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную (содержательную) часть работы;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения (технологические документы, чертежи, таблицы).

Методическая разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, шрифт (TimesNewRoman, размер 12). Титульный лист оформляется по единому образцу (Приложение 1).
1.2.2 Наличие рецензии. Рецензия должна содержать:

* наименование темы методической разработки;
* упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
* краткий перечень основных вопросов, изложенных в метод разработке;
* обязательную характеристику метод разработки с точки зрения ее актуальности;
* перечень положительных сторон метод разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости метод разработки;
* вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или обучающихся;
* должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями учебного заведения, специалистами ЛПУ, учреждениями соответствующего профиля.

**2. Классификация методических разработок**

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

•    Разработку конкретного занятия;

•    Разработку серии занятий;

•    Разработку темы учебной дисциплины;

•    Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;

•    Разработку общей методики преподавания предметов;

•    Разработку новых форм, методов или средств обучения;

•    Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

2.2. Учебные издания подразделяются:

a) Учебник

•    содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

•    официально утвержден;

•    предназначен для слушателей.

b) Учебное пособие

•    частично или полностью дополняет или заменяет учебник;

•    допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;

•    может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;

•    официально утверждено;

•    предназначено для слушателей.

c) Учебно-методическое пособие:

•    содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части);

•    предназначено для преподавателей.

d) Практикум:

•    сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

•    предназначен для слушателей.

e) Пособие учебное:

•    словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы,

диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

•    предназначено для студентов.

2.3. Методические издания

a) Методическая разработка:

•    содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее

раздела, темы, занятия) по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

•    планирование материала по курсу (учебный план), положения по вопросам учебно- работы (на основе нормативных актов);

•    предназначена для преподавателей.

b) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические

указания.
Методическое пособие:

•    содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, решение ситуационных задач; практические задания с примерами их выполнения;
•    предназначено для слушателей.

**3. Методическая разработка**

 Методическая разработка должна быть рассмотрена на заседании методического Совета и утверждена зам. директора.

**4. Виды методических разработок**

 По тематике методические разработки делятся на группы: по методике теоретического обучения, по методике производственного обучения, по методике самостоятельного обучения, по учебно- организационным вопросам, по развитию учебно- материальной базы.

**Приложение 1**

(обязательное)

ЧУ ДПО «Флоренс»

УТВЕРЖДАЮ
директор
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Методическая разработка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Руководитель обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Гришаева  | Рассмотрено На заседании ПСПротокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Разработал преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

г. Нижневартовск 20\_\_\_\_